

SILWELL

KERESKEDELMI KFT.

Téged keresünk! Építsd nálunk karrieredet!



ÁLLÁSHIRDETÉS - BESZERZÉSI/LOGISZTIKAI ASSZISZTENS

A Silwell Kft. nemzetközi cégcsoport tagjaként, igényes élelmiszer-csomagolási megoldásokat kínál nagy- és kiskereskedelmi partnerei részére.

Eredményeinknek köszönhetően vállalatunk a magyar piac egyik elismert szereplője. Bővülő csapatunkba keresünk új munkatársakat.

AMIT KÍNÁLUNK:

- biztos anyagi háttérű cégben hosszú távú munkalehetőség
- képzések, szakmai fejlődési lehetőség
- versenyképes bérezés
- cafetéria rendszer
- barátságos légkör
- ingyenes parkolási lehetőség, biciklitároló
- tömegközlekedéssel jól megközelíthető telephely



www.silwell.hu



AMIT CSERÉBE VÁRUNK:

- középfokú végzettség vagy szakirányú tanulmányok, legalább 4 éves szakmai tapasztalat
- legalább középfokú, kommunikáció képes angol nyelvtudás szóban és írásban
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office termékcsalád)
- ERP programok ismerete
- precizitás, megbízhatóság és terhelhetőség
- leinformálható referencia

ELŐNY:

- szakmai tapasztalat
- SAP B.ONE ismerete
- szakmai angol nyelvtudás

Munkaidő: heti 40 óra, hétfőtől péntekig.

FELADATOK:

- külföldi és hazai beszállítóinkkal magyar és angol nyelvű kapcsolattartás és levelezés
- árajánlatkérések feldolgozása
- készletek figyelése és kezelése, évszakoknak megfelelő készlettervezés
- árrendelések összeállítása, beszállítások ütemezése
- vevőszolgálat igényeinek nyomkövetése
- megrendelt áruk hazai és külföldi fuvarszervezése, CMR, EKÁER
- SAP cikklista karbantartása

CÍMÜNK:

1097 Budapest, Gyáli út 37/a.

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődésedet, kérlek, küldd el fényképes önéletrajzodat és motivációs leveledet bérigényed feltüntetésével a hr@silwell.hu e-mail címünkre.